

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Uff. Tel/Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

ROMANO ELVIRA
VIA FRANCESCA MORVILLO N. 1, 80038, Pomigliano d'Arco, NA, ITALY

Italiana
03/12/1974 BRUSCIANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

1997 – 2006
RAS – Riunione Adriatica di Sicurtà – SpA

SUB-AGENZIA ASSICURATIVA
SUB-AGENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Votazione

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27.11.2002
Università degli studi di Napoli
Federico II
GIURISPRUDENZA. Tesi di laurea in DIRITTO DI FAMIGLIA.
Titolo: *Comunione legale e comunione "de residuo"*.
LAUREA SPECIALISTICA (VECCHIO ORDINAMENTO)
90/110

Novembre 2003 – Novembre 2005
Pratica Forense presso Studio Legale Avv. Saverio Campana
Centro Direzionale Is. C 2 – 80143 NAPOLI (NA)
Penale, Civile.

Abilitata all'esercizio della professione forense

Dal 21/03/2007 ad oggi
ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO iscritta nell'albo ordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Penale, Civile, Recupero Crediti, Infortunistica stradale.

• Date (da – a)	Maggio 2015 a tutt'oggi
Qualifica conseguita	Vice-Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco con delega al Personale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienza concreta in ordine al funzionamento della macchina amministrativa e circa la soluzione delle problematiche sociali e politiche della città. Nei 5 anni ho dedicato tutto il mio tempo all'esperienza politico-amministrativa, maturando una significativa esperienza politica, culturale, relazionale ed emozionale.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	OTTIMA OTTIMA OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	- HO ESPERIENZA DI VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONE <i>IRENE 99</i> in quanto sono stata Tutor assistenziale per minori disagiati ed in difficoltà economiche. Le mansioni svolte riguardavano l'assistenza ed il supporto scolastico. - Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso poiché ho una spiccata capacità di relazionarmi con il pubblico. - Ho particolari attitudini alla discussione in pubblico poiché esercito la professione di avvocato. Rivestito la carica di Vice-Sindaco ed ho maturato una significativa esperienza in ordine all'amministrazione della città.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Sono in grado di organizzare e gestire gruppi poiché ho partecipato all'organizzazione di viaggi ed attività didattiche parrocchiali, per minori disagiati. Mi sforzo ogni giorno per cercare di soddisfare al meglio i bisogni delle persone ed in generale della comunità. Mi alleno regolarmente a giorni alterni per cercare di mantenere un giusto equilibrio psicofisico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DISCRETA CONOSCENZA INFORMATICA Ottima conoscenza del pacchetto Office WORD, EXCEL, POWERPOINT.
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA. Tipo B . Rilasciata dalla MCTC nell'anno 1994.
ULTERIORI INFORMAZIONI AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. ed integraz. si autorizza il trattamento dei propri dati personali e sensibili, di cui al presente C.V.

