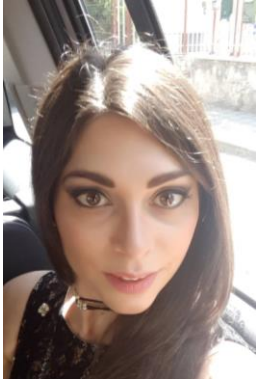


Formato europeo per il curriculum vitae



La sottoscritta Anna Toscano, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Informazioni personali

Nome	Toscano Anna
Indirizzo	Via Principe di Piemonte n°279, 80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Cellulare	3465123810
E-mail	anna.toscano88@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/03/1988.

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 2017 – Settembre 2017 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tutore aziendale: Ing. Pasqualino Belluomo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ufficio Tecnico del Comune di Pomigliano d'Arco |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Tirocinio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Ricognizione generale sugli strumenti urbanistico-edilizi vigenti sul territorio comunale, D.P.R. 380/2001, verifica materiale delle pratiche edilizie (CILA, SCIA e Permesso di Costruire) presentate presso lo Sportello Unico Urbanistico Edilizio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dicembre 2012 – Ottobre 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arch. Josè Hernandez Caiazzo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio di Architettura |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratrice |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Rilievi e restituzione grafica; ridisegno CAD di impianto idrico e di ventilazione per Fiat Auto S.p.a. stabilimento di Pomigliano d'Arco; ristrutturazione edilizia di appartamento privato sito in Pomigliano d'Arco. |

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 – Ottobre 2011

Tutore aziendale: Arch. Sabato Esposito.

Ufficio Tecnico del Comune di Pomigliano d'Arco

Tirocinio

Procedure informatiche per riproduzione disegni; ipotesi di arredo biblioteca comunale; ipotesi di arredo e archiviazione uffici lavori pubblici; procedure di affidamento con gara pubblica fornitura arredi.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014 – in corso

Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Architettura
MAPA – Magistrale Architettura Progettazione Architettonica

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Argomento tesi

18/12/2013

Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Architettura

Laurea in Arredamento, Interno Architettonico e Design

RI-disegno e riuso di un ex Tabacchificio: S.A.I.M. di Eboli, località Fioche.

- Livello nella classificazione nazionale

102/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 - Luglio 2007

Istituto Classico Scientifico Statale "Vittorio Imbriani" (Pomigliano d'Arco)

Ottima conoscenza delle materie scientifiche ed umanistiche, ottime abilità in informatica e disegno tecnico.

- Qualifica conseguita

Maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura

Buone

- Capacità di scrittura Buone
- Capacità di espressione orale Buone

Capacità e competenze relazionali

L'esperienza accumulata durante gli ultimi anni, nel rapporto diretto con professori universitari, architetti, enti e rappresentanti comunali, e infine con clienti diretti, ha sviluppato in me un'ottima capacità relazionale, d'ascolto e comunicazione.

Grazie ai grandi risultati ottenuti nell'ambito del lavoro di squadra, sia di tipo universitario che lavorativo, ho acquisito un forte spirito di gruppo e di collaborazione. Ottima capacità e naturale attitudine nell'ascolto e nella condivisione di idee altrui, per ottimizzare il lavoro di squadra e garantire un buon risultato finale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, di rispettare le diverse scadenze, organizzando il lavoro ottimizzando i tempi. Buona capacità di coordinare più persone e organizzare il lavoro distribuendo i vari incarichi alle persone adeguate. Molto motivata, con voglia di lavorare con passione e di intraprendere un fruttuoso cammino di crescita lavorativa. Velocità di apprendimento e di esecuzione delle mansioni assegnate.

Capacità e competenze tecniche e/o informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office™ (Word™, Excel™, Power Point™, Publisher™, Access™, Outlook™).

Conoscenza ed utilizzo avanzato di programmi per la progettazione CAD (Autocad™, SwetchUp™).

Buona conoscenza ed utilizzo di Dialux™.

Buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Photoshop™, GIMP™, 3D Studio Max™).

Ottima capacità di utilizzo di Browser (InternetExplorer™, Chrome™, Opera™).

Patente o patenti

Patente B.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pomigliano d'Arco, 03/09/2020

Firma
Anna Toscano